Standaardformulier publicatieplicht

ANBI vermogensfondsen

1 Algemene gegevens fonds

Naam	Stichting Joods Humanitair Fonds
Nummer Kamer van Koophandel	27195658

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	
Telefoonnummer	0704275483
E-mailadres	info@jhf.nl
Website (*)	www.jhf.nl
RSIN (**)	810309890
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw fonds actief? (*)	Landen in Midden- en Oost-Europa
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.*

Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter	Siep Wijsenbeek
Secretaris	Ophir Pines-Paz
Penningmeester	Doortje van Unen
Algemeen bestuurslid	Eddy Sajet
Algemeen bestuurslid	André Betting
Overige informatie bestuur (*)	Overige bestuursleden: Tetiana Smotkin-Abovych en Natasha Schmidt

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel het beheren en (doen) verdelen van de bij de oprichting van de stichting aan haar ter beschikking gestelde gelden en de inkomsten daarvan ten behoeve van projecten in het buitenland, met het oog op onder meer:
a. de opbouw en continuïteit van de Joodse gemeenschappen, op het gebied van onder meer cultuur, kennisoverdracht en versterking van de immateriële infrastructuur;
b. de Joodse educatie;
c. het bevorderen van respect tussen mensen onderling;
d. het ondersteunen van burgers die slachtoffer zijn van conflictsituaties, opdat daarmee de solidariteit van de Nederlands-Joodse gemeenschap in Nederland en Israël met mensen in nood elders in de wereld tot uitdrukking zal worden gebracht. De voorkeur gaat daarbij uit naar de ondersteuning die wordt geboden door Joodse/Israëlische entiteiten.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting bereikt haar doelen door het beoordelen van aanvragen, het vaststellen van uitkeringsbedragen, het verstrekken van uitkeringen volgens reglementen, het controleren van uitgaven, en het effectief beheren van vermogen.

Beleggingen worden begeleid door een investeringscommissie, waarin ten minste één bestuurslid zitting heeft.

De verdeling van gelden vindt plaats volgens het door het bestuur vastgestelde uitkeringsreglement.

Aanvragen voor uitkeringen ten behoeve van projecten moeten jaarlijks worden ingediend via een aanvraagformulier. Het bestuur neemt vervolgens beslissingen over welke aanvragen worden gehonoreerd. Na afronding van het project dient de ontvanger van de uitkering een verslag in, waarop het bestuur de definitieve uitkering baseert.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend gevormd door:

- een deel van de gelden die in het kader van de restitutie-onderhandelingen met de regering en de Joodse gemeenschap zijn terugbetaald;
- de gelden welke op basis van het Uitkeringsreglement zijn uitgekeerd en daarna aan de stichting zijn terugbetaald;
- de renten van de hiervoor genoemde gelden;
- subsidies en giften;
- hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en;
- andere baten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden zorgvuldig toegewezen aan verschillende activiteiten die in lijn liggen met onze doelstellingen zoals deze hierboven worden gespecificeerd. Dit omvat onder andere het financieren van projecten die bijdragen aan het verwezenlijken van onze doelen. We streven ernaar om onze middelen zo efficiënt mogelijk te gebruiken om bij te dragen aan de opbouw en continuïteit van de Joodse gemeenschappen in Midden- en Oost-Europa.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid bestuur
De bestuurders voeren hun functies onbezoldigd uit.

Beloningsbeleid medewerkers
Voor de medewerker(s) en de directeur wordt er geen CAO gevolgd, maar zijn er individuele arbeidsovereenkomsten gesloten. De arbeidsvoorwaarden zijn sector-conform. De totale personeelslasten zijn opgenomen in het jaarverslag.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

https://www.jhf.nl/images/downloads/JHF2022.pdf

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2022

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Opbrengsten beleggingen	€ 260.570	€ 138.428	€
Minus: Kosten beleggingen *(alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)*	€ 60.575 –	€ 69.132 –	€ –
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 199995	€ 69296	€ 0
Overige baten	€ 211.326 +	€ 0 +	€ +
Totale baten	€ 411321	€ 69296	€ 0

Lasten			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 1.144.793	€ 694.862	€ 693.138
Personeelskosten	€ 125.605	€ 120.346	€
Huisvestingskosten	€ 15.082	€ 14.980	€
Administratiekosten algemeen	€ 18.036	€ 12.791	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€ 9.999	€ 10.272	€
Bestuurskosten	€ 11.168	€ 6.777	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 7.242 +	€ 13.094 +	€ +
Totale lasten	€ 1.331.925 +	€ 873122 +	€ 693.138 +
Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)	€ -920.604	€ -803826	€ -693.138

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

2 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.jhf.nl/images/downloads/JHF2022.pdf

Open